

Koolitustingimused ning õppekorralduse alused

Täiendkoolitusasutus Verge Eesti OÜ, registrikood 12500417, on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi Täiskasvanute Täienduskoolitusasutusena (Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade nr. 1930017).

Üldtingimused

Verge Eesti OÜ korraldab täiskasvanutele suunatud täiendkoolitusi.

Verge Eesti OÜ korraldab nii sisekoolitusi, kui ka avatud registreerimisega gruppidele mõeldud koolitusi.

Verge Eesti OÜ lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks ning täiendkoolituse standardist.

Täiendkoolitused toimuvad õppetöoks sobivates ruumides. Koolitused viiakse läbi koolituse tellija ruumides või renditavates ruumides.

Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

Õppetöö toimub eesti, vene või inglise keeles.

Verge Eesti OÜ ei vastuta koolitusel osalejate tervisliku seisundi ja võimalike vigastuste eest.

Õppekorraldus

1. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.

1.1. Koolitusele registreerumine:

- Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab Verge Eesti OÜ kodulehe, e-maili või telefoni teel (kontaktid: www.verge.ee)
- Verge Eesti OÜ annab registreerunule tagasisidet ja esmase info koolituse korraldusliku poole osas hiljemalt 3 tööpäeva jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 päeva enne koolitust.
- Koolitusele registreerumist käsitatakse arve tasumise kinnitusena.

1.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

- Avatud koolitusgrupid moodustatakse koolitusele registreerumise alusel. Õppegruppide suurused on erinevad ja sõltuvad täiendkoolitusest.

- Koolituse alustamiseks koostatakse õppijate nimekiri. Enne iga koolituse algust saadab Verge Eesti OÜ registreerunud isikutele täpsema informatsiooni koolituse korraldusliku poole kohta.
- Verge Eesti OÜ jätab endale õiguse teha koolituste plaanis ja ajakavas muudatusi. Koolitustele registreerunud teavitatakse muudatustest kohe.
- Verge Eesti OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitus edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Koolituse ära jäämisest või edasi lükkumisest teavitatakse registreerunud telefoni või e-posti teel. Koolituse ärajäämisel makstakse koolitustasu tagasi täies ulatuses või kantakse soovi korral üle mõnele teisele koolitusele.

1.3. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- Õppija arvatakse koolitusgrupist välja sooviavalduse põhjal või talle esitatud arve maksmata jätmisel. Igat juhtumit vaatab Verge Eesti OÜ läbi juhtumipõhiselt.
- Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult Verge Eesti OÜ kodulehel märgitud e-kirja või telefoni teel.
- Sõltuvalt õppekavast peab õppija tunnistuse saamiseks osalema vähemalt 80% auditoorsetest tundidest.
- Kui õppija katkestab koolituse, väljastatakse talle soovi korral läbitud osa kohta tõend, kui ta läbis vähemalt 50% koolitusest.
- Verge Eesti OÜ-l on õigus arvata osaleja õppegrupist välja, kui ta ohustab teisi õppijaid, segab koolitajat või käitub ebaväärikalt.

2. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord

2.1. Õppetasu maksmine, sellest vabastamine ning koolitustest loobumine

- Verge Eesti OÜ saadab registreerunud isikutele/asutusele arve peale koolituse toimumist e-kirjas või e-arve kujul ning need kuuluvad tasumisele **21 päeva jooksul peale arve väljastamist**.
- Koolituste eest on võimalik tasuda osamaksetena, kuid vastavasisuline kokkulepe peab olema sõlmitud osapoolte vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kiri, garantiikiri).
- Verge Eesti OÜ ei muuda õppetasu suurust koolituse vältel.
- Koolituse hind sisaldab auditoorset koolitust või e-koolituse puhul online video ülekannet, lisaks enamasti ka õppematerjale ja tõendit, kui ei ole koolituse juures märgitud teisiti. Täiendkoolituste lõuna ja kohvipauside olemasolu sõltub koolitustest.
- Sisekoolituste puhul määratakse hind hinnapakumusega, mis ei ole avalik teistele osapooltele.
- Sisekoolitustest loobumine või toimumise tingimuste muutmine toimub erikokkulepete alusel. Kui Verge Eesti OÜ-le tekivad sellega seoses kulud, siis need kuuluvad kliendi poolt tasumisele.
- Sisekoolitustest loobumisel tuleb sellest teavitada Verge Eesti OÜ-d esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 7 päeva enne koolitust, vastasel juhul kuulub väljastatav arve täielikult tasumisele.

2.2. Õppetasu tagastamise tingimused ja kord

- Kui avatud koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta (tühistamine või kuupäeva muutmine), tuleb sellest Verge Eesti OÜ-d kirjalikult teavitada hiljemalt **3 tööpäeva enne** koolituse toimumist. Õigeaegsel teatamisel tagastatakse 100% koolituse tasust või soovi korral jääb juba tasutud arve ettemaksuks.
- Kui avatud koolitusest loobumine toimub vähem kui **3 tööpäeva** enne koolituse toimumist või ei teata osaleja enda mitteosalemist üldse, siis ei kuulu **juba makstud tasu tagastamisele või väljastatud arve kuulub tasumisele.**
- Koolituse osalejapoolsel katkestamisel koolitustasu ei tagastata.
- Kui koolituse korraldamine on osaliselt või terveniisti takistatud vääramatu jõu tõttu, puudub Verge Eesti OÜ-l kohustus koolitus korraldada või lõpuni viia, väljastada ära jäänud või osaliselt toimunud koolituse osalejatele materjale, tööendeid ja tagastada osalejatele ära jäänud koolituse eest saadud tasu.
- Kui koolitus jääb ära Verge Eesti OÜ tõttu, tagastatakse juba tasutud arve täies mahus või lepatakse kokku alternatiivsed kuupäevad koolituse läbiviimiseks.
- Tulumaksutagastust täiskasvanute täienduskoolitustel osalejate ja huvikoolis õppijate koolituskuludelt reguleerib Tulumaksuseadus.
- Koolituskuludelt on võimalik saada tulumaksutagastust, kui õppekava eesmärk on tasemeõppe õppekavas sisalduva või kutsestandardis kirjeldatud kutse-, ameti- või erialase kompetentsi saavutamine või keeleõpe. Kui õppekaval pole sellist eesmärki, ei ole võimalik saada koolituskuludelt tulumaksutagastust.

3. Õppe korraldamiseks olulised tingimused

3.1. Õppija õigused ja kohustused

- Õppijal on õigus:
 - saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;
 - saada Verge Eesti OÜ kodulehel kirjeldatud koolitust ettenähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist;
 - nõuda õppemaksu tagastamist Verge Eesti OÜ tõttu ära jäänud koolituse eest;
 - lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata;
 - saada koolituse 100% läbimisel osalemist kinnitav tõend;
 - saada soovi korral koolituse vähemalt 50% läbimisel osalemist kinnitav tõend.
- Õppija on kohustatud:
 - tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja õigeaegselt;
 - käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;
 - tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja Verge Eesti OÜ töötajate või koolituse toimumiskoha korraldustele;
 - mitte filmima, fotografeerima ega muul moel kopeerima ega salvestama koolituse õppevahendeid, materjale ja koolituse läbiviimist.

3.2. Tõendite väljastamine

- Väljastatud tunnistused ja tõendid on üldjuhul digitaalsed, nummerdatud ning Verge Eesti OÜ peab nende üle arvestust.
- Verge Eesti OÜ tõendid vastavad täiendkoolituse standardile ja sisaldavad järgmisi andmeid:
 - koolitusel osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
 - täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
 - majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
 - õppekava nimetus;
 - täienduskoolituse toimumise aeg ja maht;
 - tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
 - tõendi number ning koolitajate nimed.

3.3. Õppekavarühmad

- Korraldame koolitusi isikuarengu õppekavarühmades.
- Sihtgruppideks on haridustöötajad, meditsiinitöötajad, huvihariduse töötajad, vaimse tervise töötajad, teenindussektori töötajad, hoolekandes töötavad inimesed ning inimesed, kes oma töös/eraelus puutuvad kokku verbaalselt või füüsiliselt agressiivse käitumisega.

3.4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

- Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Verge Eesti OÜ poolt õppegruppi arvatud.
- Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga koolituse registreerimislehel.

3.5. Õppematerjalid

- Koolitustel kasutatavate ettekannete toetamisel on enamasti abiks ka materjalid paber kandjal, mis jagatakse osalejatele, kui see pole korraldatult teisiti (edastakse abimaterjale elektroonselt koolituse tellijale, kes vastutab paljuduse ning materjalide valmisoleku eest).
- Koolitusel kasutatavad meetodid ning jagatavad koolitusmaterjalid on kaitstud autoriõigusega. Antud meetodite ning materjalide omandiõigus kuulub koolitajatele, Verge Eesti OÜ-le ning Verge Gruppen AS-ile. Koolitusmaterjale ja selle osasid ei tohi kasutada, levitada, muuta, eksponeerida, müüa ja rentida ega avalikult näidata ilma Verge Eesti OÜ kirjaliku loata.

4. Koolituste kvaliteedi tagamise alused

4.1. Koolitajate kvaliteedi tagamine

- Verge Eesti OÜ koolitajad on kõik kõrgharidusega ja/või omavad töökogemust koolitatavas valdkonnas. Koolitajad omavad ka täiskasvanute koolitamise kogemust ning grupijuhtimise oskusi.
- Koolitajate pädevust hindavad juhatuse liikmed ning metoodika looja Pal-Erik Ruud (Verge Gruppen AS). Samuti kogutakse koolitustelt tagasisidet koolitaja pädevuse

osas, mille põhjal juhitakse koolitaja tähelepanu aspektidele, mis võiksid koolituse läbiviimise seisukohast olla olulised koolitaja kvaliteedi tõstmisel.

- Koolitajate iseloomustuste ning senise kogemusega on võimalik tutvuda asutuse kodulehel (www.verge.ee).

4.2. Õppekavade kvaliteedi tagamine

- Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.
- Koolituskeskuse poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud ettevõtte kodulehel koolituse tutvustuse juures.
- Koolituskeskus sätestab õppekavades vähemalt järgmised andmed:
 - õppekava nimetus
 - õppekavarühm
 - õppeeesmärk
 - õpiväljundid
 - õppekava koostamise alus
 - sihtgrupp
 - õppekeel
 - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel
 - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal
 - õppe sisu
 - õppekeskkonna kirjeldus
 - õppemeetod
 - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid
 - nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid
 - koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal
 - õppekava kinnitamise aeg
- Õppekava koostamisel lähtutakse antud sihtgrupi vajadustest. Õppekavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks võib Verge Eesti OÜ teha õppemeetodi ja -materjalide osas jooksvaid muudatusi, saavutamaks õppeeesmärk konkreetse sihtgrupi puhul.
- Õppekavasid vaatame üle regulaarselt ning teeme muudatusi, mis on tingitud tellijapoolsetest soovidest.
- Õppekavad on avalikustatud Verge Eesti OÜ kodulehel (www.verge.ee).

4.3. Tagasiside küsimine

- Iga koolituse lõpus annavad osalejad verbaalselt tagasiside, kus hinnatakse koolituse sisu, koolitajat ja koolituse korraldust. Samuti saavad osalejad teha ettepanekuid koolituse paremaks muutmiseks.
- Sisekoolituste puhul kogub Verge Eesti OÜ kirjalikku tagasisidet ning teeb sellest kirjaliku kokkuvõtte tellijale, vastava eelkõkkuleppe alusel tellijaga.

4.4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise alused

- Täiendkoolitused toimuvad õppetöök sobivates ruumides. Sisekoolitused viiakse läbi koolituse tellija ruumides või renditavates ruumides.
- Sobivaks ruumiks loeb Verge Eesti OÜ ruumi puhast põrandapinda, mida on vähemalt 4,5 ruutmeetrit osaleja kohta (20 inimest = vähemalt 90 ruutmeetrit pinda).
- Ruumid peavad olema ventileeritavad (sundventilatsiooniga või võimalusega avada aknaid), piisava valgusega, et kirjatööd teha ning adekvaatse temperatuuriga (so 16-22 kraadi).
- Õppekeskkonna valimisel lähtume asutuste puhul paindlikkuse printsiibist – kui asutusel on endal koolituse läbiviimist võimaldavad ruumid, siis kasutame neid (säästame osalejate aega ning kulusid inimeste transpordilt). Avatud registreerimisega koolituste puhul valime ruumi, millega on täidetud tervisekaitse nõuded ning mis vastab Verge Eesti OÜ nõuetele.
- E-õppekeskkonnana on Verge Eesti OÜ kasutuses Zoom keskkond. Koolitusel osalemiseks vastavad ligipääsud tagab Verge Eesti OÜ ning osalejatele nõutavaks eeltingimusteks on internetiühendus ning arvuti (video ning helisüsteemide) toimimine.

5. Vaidluste lahendamise kord

- Verge Eesti OÜ ja osaleja või koolitaja vahel tekkinud eriarvamused või vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.